

Klauzula informacyjna dla pracowników i współpracowników

1. Administratorem danych osobowych jest AtomStore Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie (31-416) przy ul. Dobrego Pasterza 13/6 (dalej: "AtomStore" lub „Administrator”).
2. Z AtomStore można się skontaktować e-mailowo: kontakt@atomstore.pl, pod numerem telefonu: 12 3767987 oraz drogą korespondencyjną: AtomStore sp. z o.o., ul. Dobrego Pasterza 13/6, 31-416 Kraków.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu nawiązania i realizacji współpracy rozumianej w szczególności jako realizacja stosunku pracy lub współpraca na podstawie umowy cywilnoprawnej (osoba fizyczna, osoba prawna). Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na pracodawcy oraz przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, w tym w związku z wykonaniem obowiązków nałożonych art. 22 (1) par. 1 i 3 Kodeksu Pracy, art. 1, 6 oraz 6a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody, w szczególności w celu realizacji zadeklarowanych przez pracownika benefitów pracowniczych, przetwarzania wizerunku w celach promocyjnych, reklamowych, informacyjnych, budowania wizerunku i marki przedsiębiorstwa, a także w celu umożliwienia prawidłowego administrowania danymi pracowników firmy.
 - c) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą,
 - d) art. 6 ust. 1 lit. f RODO - działanie wykonywane w prawnie uzasadnionym interesie Administratora, w tym do wewnętrznych celów administracyjnych.
4. Odbiorcami danych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, usługodawcy w zakresie wybranych przez pracownika benefitów pracowniczych, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania, np. hostingodawcy, podmioty świadczące usługi kadrowo-księgowo.
5. W przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie wizerunku odbiorcami danych są: dostawcy narzędzi social media tacy jak: Meta Platforms Ireland Limited, Google Ireland Limited, podmioty świadczące usługi marketingowe na rzecz Administratora, w tym te, którym te dane będą powierzone np. agencje reklamowe.
6. AtomStore sp. z o.o. w ramach swojej działalności korzysta z usług firmy Google (Gmail, Google Drive). Oznacza to, że Państwa dane osobowe mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (dalej EOG), tj. do USA. Oba podmioty przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA”, który zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, co zostało stwierdzone przez Komisję Europejską. Zatem przekazywanie danych osobowych z EOG do tych organizacji jest możliwe bez konieczności uzyskiwania dodatkowych zezwoleń, czy zastosowania takich instrumentów prawnych jak standardowe klauzule umowne, bądź wiążące reguły korporacyjne.
7. Równocześnie z uwagi na wskazywaną przez Odbiorców danych (Meta Platforms Ireland Limited oraz Google Ireland Limited) możliwość przekazywania danych osobowych poza EOG informujemy, że Odbiorcy ci będą przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie własnych Polityk prywatności. Więcej informacji dostępne jest tutaj: <https://policies.google.com/privacy> <https://pl-pl.facebook.com/privacy/explanation/>
8. Państwa dane osobowe w przypadku realizacji stosunku pracy będą przechowywane przez 50 lat od ustania stosunku pracy albo 10 lat od końca roku kalendarzowego w którym zakończą Państwo pracę, w przypadku zatrudnienia po dniu 31 grudnia 2018 r. albo gdy został złożony raport informacyjny, o którym mowa w art. 4 pkt 6a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych. W innych przypadkach dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres archiwizacji dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami, z uwzględnieniem terminu przedawnienia roszczeń.
9. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

11. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
12. Podanie danych osobowych określonych w obowiązujących przepisach tj. wskazanych w art. 22¹ § 1 i 3 Kodeksu Pracy jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do zawarcia umowy o pracę. Niepodanie danych skutkuje odmową nawiązania stosunku pracy. W pozostałym zakresie podanie danych ma charakter dobrowolny. W przypadku współpracy na podstawie umowy cywilnoprawnej podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność zawarcia i realizacji umowy.